附表 1：

**信息通信建设行业特需专业人员登记申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |  |
| 职务 |  | 职称 |  | 文化程度 |  |
| 毕业院校 |  | | | 毕业时间 |  |
| 毕业专业 | |  | | 参加工作时间 |  | |
| 从事通信建设工作经历 | |  | | 身份证号码 |  | |
| 工作单位 | |  | | 聘用时间 |  | |
| 登记证书编号 |  | | | 延续考核印章编号 |  | |
| 省（自治区、直辖市）通信行业协会审查意见 |  | | | | | |
| 通信工程建设分会审查意见 |  | | | | | |

注：信息通信建设行业特需专业人员考核登记需通过网上流程，本表为自动生成不需打印提交。

##### 附表 2：

**登记证书信息变更申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | | |
| 申请人姓名 |  | | |
| 登记证书名称及编号 |  | | |
| 工作单位变更为 |  | 变更前为 |  |
| 职称变更为 |  | 变更前为 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 附件 | 原登记证书原件扫描件 | | |
| 有效证明文件原件扫描件 | | |
| 省（自治区、直辖市）通信行业协会审查意见 |  | | |
| 通信工程建设分会审查意见 |  | | |

附表 3：

**登记证书补办申请表**

申请单位： 申请人： 申请日期：

|  |  |
| --- | --- |
| 申请说明：  登记证书丢失，应在报纸或网站上申明后，填写证书补办申请表，向企业注册地所在省（自治区、直辖市）通信行业协会提出补办申请，并附登报申明原件或网站申明复印件。 | |
| 补办证书名称 |  |
| 原证书名称 |  |
| 原证书编号 |  |
| 丢失原因 |  |
| 提供证明材料名称 |  |
|  |
|  |
| 省（自治区、直辖市）通信行业协会审查意见 | 签字（盖章）年 月 日 |

##### 附表 1：

**空白证书印制审批表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **印制证书信息** | | | | |
| 序号 | 证书类型 | 印制数量 | | 证书流水号 |
| 正本 | 副本 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **原因说明：**  **印制人员签字：**  **年 月 日** | | | | |
| **部门审批：**  **年 月 日** | | | | |
| **秘书长审批：**  **年 月 日** | | | | |

附表 2：

**空白证书申领表**

申请单位：（盖章）申请日期：年月日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 证书种类 | 申领数量（本） | | 使用数量（本） | | 库存数量（本） | | 报损数量（本） | | 备注 |
| 正本 | 副本 | 正本 | 副本 | 正本 | 副本 | 正本 | 副本 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：使用数量为上次申领证书后的使用情况。申请人签字：负责人签字：联系电话：

##### 附表 3：

**空白证书使用和发放登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **空白证书类型** | **申领数量** | | **空白证书流水号** | | **领用或邮寄单位** | **领用或邮寄日期** | **经办人** |
| **正本** | **副本** | **正本流水号** | **副本流水号** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附表 4：

**证书的领取、发放登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序**  **号** | **证书类型** | **证书编号** | **企业名称** | **正本流水号** | **副本 1**  **流水号** | **副本 2**  **流水号** | **发证日期** | **领取或邮**  **寄日期** | **经办人** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附表 5：

**作废证书登记表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序**  **号** | **作废证书类型** | **作废证书流水号** | **作废原因** | **处理日期** | **经办人** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |