

贵州省信息通信行业协会文件

黔通行协〔2022〕20号

关于举办通信、电子与智能化工程施工员、质量员、材料员、资料员培训的通知

各相关单位：

为满足通信建设企业对行业特需人员中现场管理人员的需求，贵州省信息通信行业协会联合中国通信企业协会通信工程建设分会定于2022年10月27日-30日举办“通信、电子与智能化工程施工员、质量员、材料员、资料员”培训，现将有关事项通知如下：

一、报名方式

培训采取线上报名，请学员登录<http://www.tzr.org.cn/>网站，按照《通信、电子与智能化工程施工员、质量员、材料员、资料员》的新申请流程提交。报名汇总表发送至贵州省信息通信行业协会培训负责人。本次培训仅针对新申请人员。

二、培训方式

(一) 线上直播培训。

(二) 使用“腾讯会议”软件，登录后输入会议码号即可进入直播课堂。培训前进行直播测试，测试时间另行通知。

三、培训时间

2022年10月27日-30日(周四至周日)

上午：8:30-12:00 下午：13:30-17:00

四、收费

(一) 培训费：施工员、质量员、材料员、资料员均为1300元/人；

(二) 收费方式：企业银行转账；

(三) 汇款账号：名称：贵州邮电人才服务中心
开户行：中信银行股份有限公司贵阳宝山支行)

账号：8113201013800038130

交款有效期自即日起至2022年10月27日，汇款时务必注明单位名称和培训类别(施工员、质量员、材料员、资料员培训)。

(四) 参加培训的企业将本单位“增值税普通发票”信息及邮寄地址发至协会邮箱(1420335860@qq.com)，协会收到培训费后将统一将发票邮寄到企业。

五、考核形式及要求

培训考核采取完成测试并提交课堂笔记的方式，满分为100分，课堂笔记占20分，测试题占80分，60分及格。培训结束收

集电子版课堂笔记及答卷，以每个公司为单位汇总后发给贵州省信息通信行业协会培训负责人。

（一）课堂笔记：笔记应当包含各章节主要内容，可采取手写或书上标注（以文字、划波浪线等作标记）方式。课程结束后，提供 20 张笔记照片。将全部照片复制保存至单个 word 文档，以“笔记-准考证号+学员姓名+单位全称”形式为文档命名。

（二）测试试卷：试卷为 Word 文档形式，培训课程结束后下发。学员直接在文档中作答并存盘，以“测试-准考证号+学员姓名+单位名称”形式为文档命名。

六、培训要求

（一）学员需要在电脑或手机中下载、安装“腾讯会议”软件并注册。

（二）学员要严格遵守线上培训课程纪律，在听课过程中需保持静音，严禁刷屏或提出与培训内容无关的问题，对课程内容有疑问可以提出，老师将安排时间集中答疑。

（三）学员能力要求及系统申报流程（见附件 2）。

（四）参加培训班的单位需填写“通信、电子与智能化工程施工员、质量员、材料员、资料员培训名单”（见附件 3），并于 10 月 25 日前发送至 1420335860@qq.com，用于培训考试。

六、联系方式

联系人：王彬同

联系电话：0851-82995035

附件：1. 课程表

2. 学员能力要求及系统申报流程

3. 通信、电子与智能化工程施工员、质量员、材料员、
资料员培训汇总表



抄送：理事长，秘书长，综合部。

贵州省信息通信行业协会秘书处

2022年10月17日印发

共印6份

附件 1.1

课程表

(通信、电子与智能化工程材料员)

时间	授课内容	备注
10月27日 (专业课)	第一章 材料员的职责和要求	材料员与施工员组合开班，使用同一个会议室号
	第三章 第五节 架空线路主要铁件	
	第四章 材料、设备配置的计划	
	第五章 材料、设备的采购	
	第六章 材料、设备的现场管理	
	第七章 法律法规	
10月28日 (公共课)	第二章 通信工程施工技术	
	第三章 工程材料	不包含第五节 架空线路主要铁件。第三章工程材料部分在公共课件中为第二章 第二节。
10月31日上午	考试(120分钟)	根据实际情况安排

附件 1.2

课程表

(通信、电子与智能化工程施工员)

时间	授课内容	备注
10月28日 (公共课)	第二章 通信工程施工技术	材料员与施工员组合开班，使用同一个会议室号
10月29日 (专业课)	第一章 施工员的职责和要求	
	第三章 施工组织设计的编制	
	第四章 施工现场管理 (1-3节)	
10月30日 (专业课)	第四章 施工现场管理 (4-9节)	
	第五章 法律法规	
10月31日上午	考试 (180分钟)	

附件 1.3

课程表

(通信、电子与智能化工程资料员)

时间	授课内容	备注
10月27日 (专业课)	第一章 资料员的职责和要求	资料员与质量员 组合开班,使用同 一个会议室号
	第三章 工程资料概况	
	第四章 施工过程资料	
	第五章 施工资料管理	
	第六章 文秘、公文写作	
	第七章 法律法规	
10月28日 (公共课)	第二章 通信工程施工技术	
10月31日上午	考试(120分钟)	根据实际情况安排

附件 1.4

课程表

(通信、电子与智能化工程质量员)

时间	授课内容	备注
10月28日 (公共课)	第二章 通信工程施工技术	资料员与质量员组合开班，使用同一个会议室号
10月29日 (专业课)	第一章 质量员的职责和要求	
	第三章 质量管理基础知识	
10月30日 (专业课)	第四章 施工阶段质量管理	
	第五章 法律法规	
10月31日上午	考试(180分钟)	

附件 2

学员能力要求及系统申报流程

一、能力要求

现场管理人员包括：施工员、质量员、安全员、材料员、资料员，各类人员能力要求如下：

（一）通信、电子与智能化工程施工员能力要求。

1、具有初级以上职称或者同等专业水平，具有 3 年以上从事信息通信工程建设的工作经历；

2、近 3 年内参与过 3 项以上（含 3 项）信息通信建设工程项目；

3、具备施工组织策划的能力。能够参与施工组织管理策划，参与制定管理制度；

4、具备施工技术管理的能力。能负责施工作业班组的技术交底，能参与图纸会审、技术核定；

5、具备施工进度成本控制的能力。能参与制定并调整施工进度计划、施工资源需求计划，编制施工作业计划，能负责施工现场组织协调工作，合理调配生产资源，负责施工现场的动态管理，能参与现场成本控制及成本核算；

6、具备质量安全环境管理的能力。能负责施工作业的质量、环境与职业健康安全过程控制，参与工程的质量验收，能参与质量、环境与职业健康安全的预控，能参与质量、环境与职业健康安全问题的调查，提出整改措施并监督落实；

7、具备施工信息资料管理的能力。能负责编写施工日志、施工记录等相关施工资料，能负责汇总、整理和移交施工资料。

(二) 通信、电子与智能化工程质量员能力要求。

1、具有初级以上职称或者同等专业水平，具有2年以上从事信息通信工程建设的工作经历；

2、近2年内参与过2项以上(含2项)信息通信建设工程项目；

3、具备准备质量计划的能力。能参与施工质量策划，能参与质量管理体系制定；

4、具备材料质量控制的能力。能负责核查进场材料、设备的质量保证资料，监督进场材料的抽样复验，能负责监督、跟踪施工试验，能负责计量器具的符合性审查，能参与材料、设备采购；

5、具备工序质量控制的能力。能负责工序质量检查和关键工序、特殊工序的旁站检查，参与交接检验、技术复核，能参与施工图会审和施工方案审查，能参与制定工序质量控制措施，能参与隐蔽工程的质量验收、评定；

6、具备处置质量问题的能力。能负责监督质量缺陷的处理，能参与制定质量通病预防和纠正措施，能参与质量事故的调查、分析和处理；

7、具备管理质量资料的能力。能负责质量检查的记录，编制质量资料，能负责汇总、整理、移交质量资料。

(三) 通信、电子与智能化工程安全员能力要求。

1、具有初级以上职称或者同等专业水平，具有 2 年以上从事信息通信工程建设的工作经历；

2、近 2 年内参与过 2 项以上（含 2 项）信息通信建设工程项目；

3、具备日常安全管理，建立、完善公司突发性事故制度，参与编制事故应急救援和演练工作的能力；

4、具备检查、消除安全隐患，落实责任、组织、制度、防范措施的能力；

5、具备对单位人员开展安全教育，全面履行安全职责的能力；

6、具备在建设现场加强有毒有害危险品管理的能力；

7、具备建设现场安全生产隐患的排查治理，落实现场管理中存在各项不安全因素的及时整改的能力。

(四) 通信、电子与智能化工程材料员能力要求。

1、具有初级以上职称或者同等专业水平，具有 2 年以上从事信息通信工程建设的工作经历；

2、近 2 年内参与过 2 项以上（含 2 项）信息通信建设工程项目；

3、具备材料管理的能力。能参与编制材料、设备配置计划，能参与建立材料、设备管理制度；

4、具备材料采购验收的能力，能负责收集材料、设备的价格信息，参与供应单位的评价、选择，能负责材料、设备的选购，能负责进场材料、设备的验收和抽样复检，能参与采购合同的管理；

5、具备材料使用存储的能力。能负责材料、设备进场后的接收、发放、储存管理，能负责监督、检查材料、设备的合理使用，能参与回收和处置剩余及不合格材料、设备；

6、具备材料统计核算的能力。能负责建立材料、设备管理台账，能负责材料、设备的盘点、统计，能参与材料、设备的成本核算；

7、具备材料资料管理的能力。能负责材料、设备资料的编制，能负责汇总、整理、移交材料、设备资料。

（五）通信、电子与智能化工程资料员能力要求。

1、具有初级以上职称或者同等专业水平，具有2年以上从事信息通信工程建设的工作经历；

2、近2年内参与过2项以上（含2项）信息通信建设工程项目；

3、具备资料管理的能力。能参与制定施工资料管理计划，能参与建立施工资料管理规章制度；

4、具备资料收集整理的能力。能负责建立施工资料台帐，进行施工资料交底，能负责施工资料的收集、审查及整理；

5、具备资料使用保管的能力。能负责施工资料的往来传递、追溯及借阅管理，能负责提供管理数据、信息资料；

6、具备资料归档移交的能力。能负责施工资料的立卷、归档，能负责施工资料的封存和安全保密工作，能负责施工资料的验收与移交；

7、具备资料信息系统管理的能力。能负责施工资料管理系统的运用、服务和管理，能参与建立施工资料管理系统。

二、网上报名考核、登记

企业须在培训、考核实施前7个工作日完成**施工员、质量员、材料员、资料员**网上报名，报名需登录信息通信建设服务能力管理系统 (<http://www.tzr.org.cn/>)，上传以下信息：

1. 填写申请人基本信息；
2. 填写申请人业绩信息（近2年内参与过2项以上（含2项）信息通信建设工程项目）；
3. 上传申请人一寸非红底免冠证件彩色照片、职称证书、学历证书和身份证原件扫描件；
4. 上传申请人的社会保险证明文件原件扫描件；
5. 如涉及人员变更问题，请于考试前两周完成变更事宜；

注：上传件必须是原件扫描件，扫描件上各种信息要清晰显现；身份证要求上传反、正面做成一张图片上传，身份证要在有效期内；上传所有附件必须与申请人姓名一致，如不一致说明原

因。

注：表内信息与上传附件的相关信息必须一致。

各省区评价中心对企业上传的人员信息进行审核，经审核符合规定条件的人员方可参加**施工员、质量员、材料员、资料员**培训、考核。

注：考核**施工员、质量员、材料员、资料员**人员应具备的同等专业水平及相关专业的说明

一、同等专业水平

未取得职称的人员，可按照下列条件，提供国家认可学历或学位证书复印件（经核对原件），审查合格后，可视同达到同等专业水平相应职称：

1. 初级职称：中专毕业 7 年；大专毕业 3 年；本科毕业 1 年；硕士以上学位毕业。

2. 中级职称：大专毕业 7 年；本科毕业 5 年；硕士学位或双学位 3 年；博士学位毕业。具有教学、研究系列职称的人员从事工程建设时，讲师、助理研究员可等同于工程系列的中级职称。

二、相近专业

1. 通信工程类相近专业：通信工程、有线通信、无线通信、电话交换、移动通信、卫星通信、数据通信、光纤通信、计算机通信、计算机、电子信息、软件、电子工程、信息工程、网络工程、自动化、信号、数据及多媒体、计算机应用、电磁场与微波技术等专业。

2. 经济管理类相近专业：管理、金融、国际贸易、经济、

统计、审计、会计等专业。

3. 工民建相近专业：结构、土木等相关专业。

4. 若职称证上无专业，以学历证书专业为准。

5. 职称证书与学历证书专业不一致，其中证书之一达到相关专业要求的可予认可。

